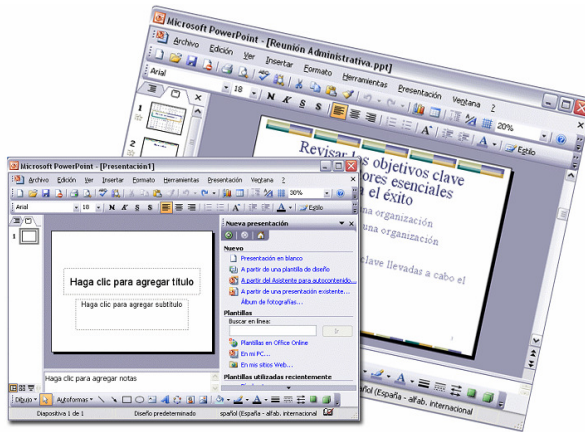


Introducció a Powerpoint

1. Què és Powerpoint?	1
2. La pantalla inicial	2
3. Crear una presentació	3
4. Dissenyar diapositives	4
5. Vistes de les diapositives.....	6
6. Efectes d'animació	7
7. Inserir sons en les diapositives.....	9
Annex: utilització de l'eina de dibuix	11

1. Què és Powerpoint?



Powerpoint és una aplicació pensada per realitzar presentacions multimèdia sobre qualsevol tema. Aquestes presentacions poden després visualitzar-se a través de l'ordinador, o bé ser impreses en paper, en diapositives, en transparències, ubicar-les a Internet, etc.

La utilització d'aquest programa està molt estesa ja que permet transmetre informació d'una manera visual i força atractiva.

És una eina habitual, en l'àmbit de l'educació on els professors fan ús del recurs per a recolzar les seves exposicions orals; les empreses les utilitzen per a presentar, per exemple, els resultats assolits per un determinat departament; poden servir per a presentar els resultats d'una investigació; per recolzar les dades que es volen transmetre en la presentació d'un producte, en una roda de premsa, en una conferència...

El programa ens permet fer ús de recursos multimèdia diversos com ara pel·lícules, sons, efectes d'animació.

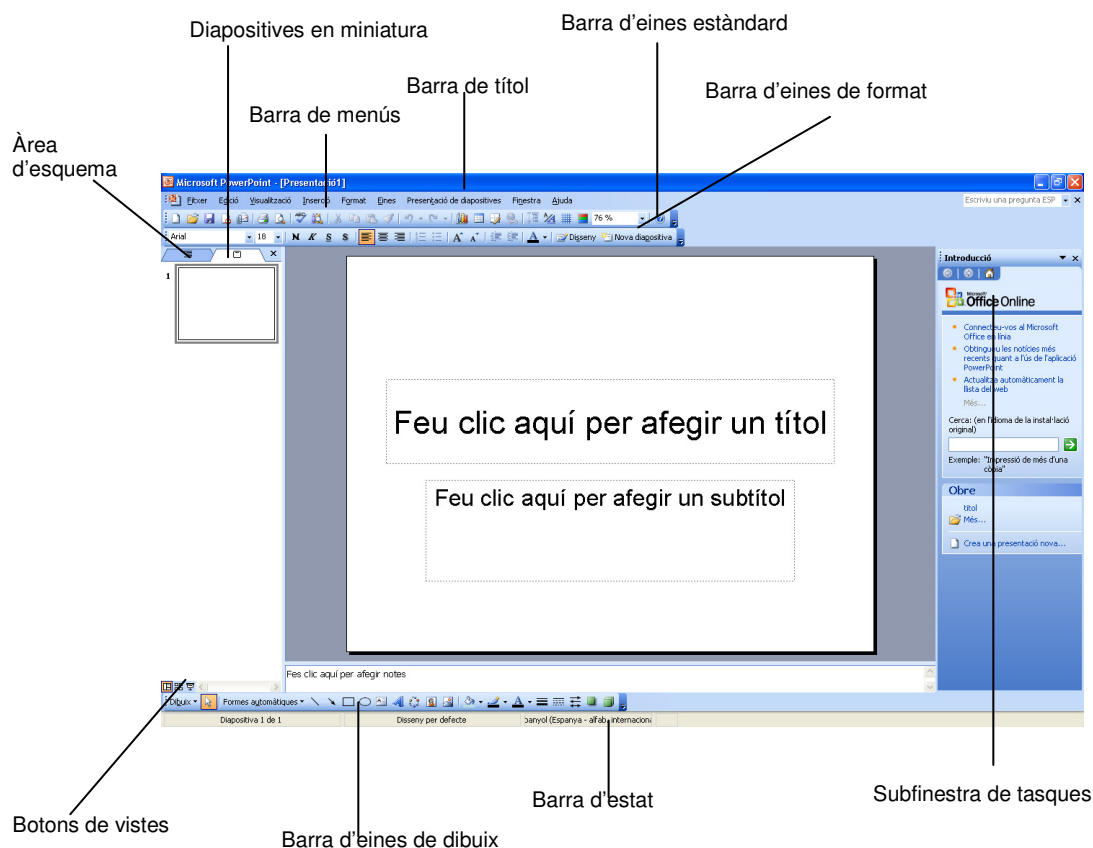
Una presentació està formada per **diapositives** on, mitjançant textos, imatges o d'altres recursos, podem desenvolupar els temes més diversos. Una presentació pot estar formada per tantes diapositives com interressi.

És aconsellable que les diapositives expressin les nostres idees d'una manera clara, concisa i atractiva, per la qual cosa és convenient no carregar-les amb massa informació textual.

A continuació donarem a conèixer aquells aspectes bàsics del programa que ens permetran construir una presentació.

2. La pantalla inicial

En obrir Powerpoint ens trobem amb la pantalla següent:

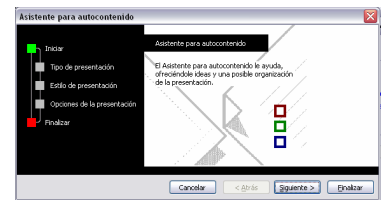


Barra de títol	Presenta el nom del programa i el nom de l'arxiu actiu.
Barra de menús	És la barra que ens presenta totes les opcions del programa
Barres d'eines (estàndard, de format, de dibuix)	Les barres d'eines mostren opcions del menú de Powerpoint perquè es puguin trobar més ràpidament.
Botons de vistes	Permeten canviar la manera com es pot visualitzar la presentació.
Panell de tasques	Presenta les tasques més utilitzades i les classifica en seccions. Segons la tasca que estiguem realitzant en cada moment, aquest panell canviarà el seu contingut.
Àrea d'esquema	En fer clic en aquesta pestanya, podem treballar directament introduint text a la diapositiva.
Diapositives en miniatura	Presenta les diapositives de la nostra presentació en una mida més petites. S'utilitza per seleccionar la diapositiva sobre la qual volem treballar (clic a sobre la miniatura de la diapositiva), o per canviar la posició que una diapositiva ha d'ocupar dins de la presentació (clic sobre la miniatura i arrosseguem).
Barra d'estat	Indica quina és la diapositiva activa, informació sobre l'idioma del document o sobre els comandaments que s'estiguin utilitzant.

3. Creació d'una presentació

Powerpoint ens permet crear una presentació de diverses maneres:

1. Amb un **assistent** que ens proporciona ajuda per crear la presentació treballant a partir de models predissenyats.



2. **Plantilla de disseny**: permet crear una presentació emprant les plantilles que Powerpoint posa a la nostra disposició. Quan escollim aquesta opció, un quadre de diàleg ens permet escollir una plantilla com a fons de les diapositives:

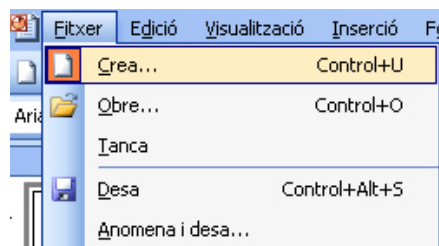


3. **Presentació en blanc**: permet crear una presentació sense cap tipus d'ajut de disseny.

Tenim accés a aquestes opcions des de la **subfinestra de tasques**.



o bé des del menú **Fitxer / Crea**

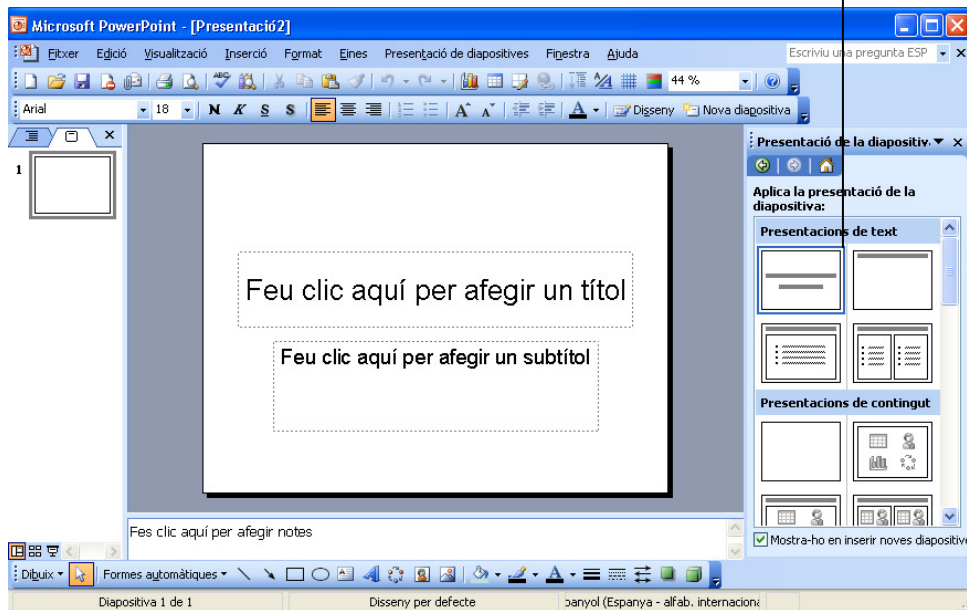


4. Dissenyar diapositives

La diapositiva és la *matèria primera* d'una presentació, sense diapositives no hi ha presentació.

Powerpoint permet escollir d'entre una sèrie de dissenys aquell que millor s'adapti al tipus de diapositiva que volem dissenyar.

Disseny de diapositiva

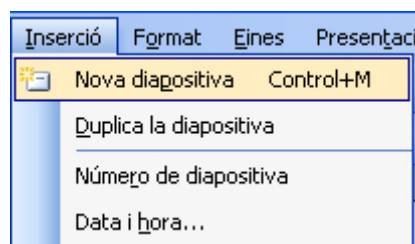


Un cop escollit el disseny més adient, a la finestra principal apareixerà la diapositiva seleccionada i podrem començar a treballar (si havíem escollit una plantilla de disseny, la trobarem com a fons de la nostra diapositiva).

Un cop dissenyada la diapositiva, i per afegir-ne una altra, podem activar la icona de nova diapositiva que trobem a la barra d'eines de format:



o bé escollir el menú **Inserció / Nova diapositiva**.



En crear una diapositiva a partir dels dissenys, es poden veure els elements que la formen:

- a) un text on s'indica l'acció necessària per omplir-les (porten sempre el missatge ***Feu clic aquí per afegir..., o doble clic***, en determinats dissenys) i
- b) el quadre on se situa el text o l'element a afegir.

En fer un clic, o dos, on diu ***Feu clic***, podrem reemplaçar el text. Si es fa un doble clic, el programa activarà allò que calgui per afegir-hi l'element sol·licitat, per exemple un dibuix, una taula o un organigrama.

En seleccionar el quadre amb el ratolí, es poden realitzar les accions següents:

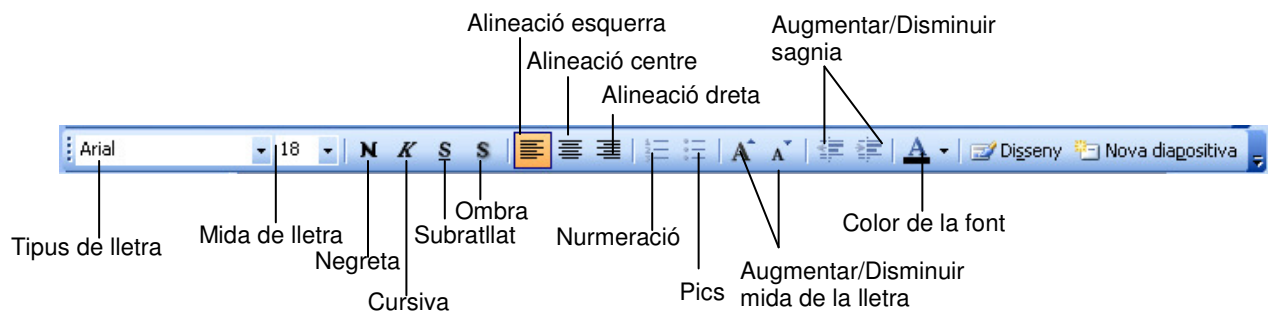
- a) esborrar-lo, amb la tecla *Suprimir*;
- b) canviar la posició, arrossegant-lo amb el ratolí;
- c) canviar-li la mida arrossegant els manipuladors.

Powerpoint disposa de molts tipus de disseny, hi ha un disseny absolutament lliure que s'anomena ***En blanc***. Permet afegir-hi qualsevol element.

Si volem afegir algun text fora dels quadres dels espais que els dissenys de Powerpoint ja ens donen preparats haurem de fer al botó de quadre de text que trobem a la barra d'eines de dibuix

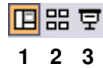


El format dels textos es podrà modificar de manera molt semblant a com ho fem amb els programes processadors de textos. La barra d'eines de format ens ajudarà a realitzar aquesta tasca:



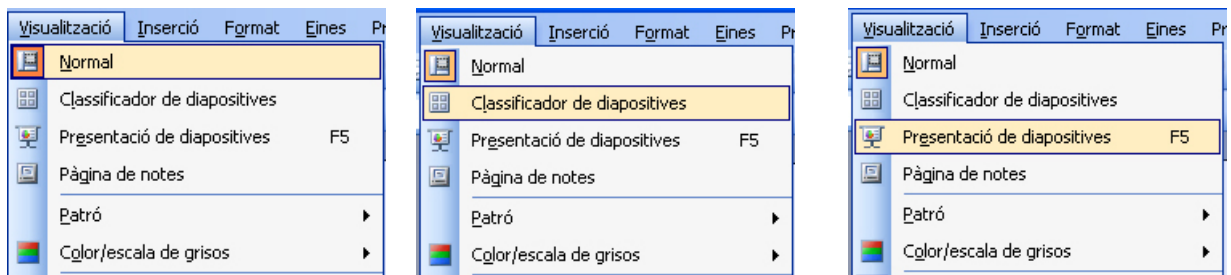
5. Vistes de les diapositives

A la part inferior esquerra de la finestra principal de Powerpoint, trobem tres botons la missió dels quals és la de mostrar les diverses formes de visualització de les diapositives que formen la presentació:



1. **Vista normal:** en aquesta vista es pot treballar amb una diapositiva cada vegada. És la que utilitzarem per dissenyar les diapositives (escriure text, afegir imatges...)
2. **Vista classificador de diapositives:** aquesta vista ens permet veure totes les diapositives de la presentació classificades. Des d'aquesta vista podem, per exemple, arrossegar les diapositives per canviar el seu ordre dins de la presentació.
3. **Vista presentació amb diapositives:** aquesta és la vista que ens permetrà executar la presentació en pantalla. Per veure les diapositives una per una, fem clic amb el botó esquerre del ratolí, així passarem a la diapositiva següent. Això ho podem fer fins que aparegui l'última de les diapositives, en aquest moment, si fem clic, el control tornarà a la finestra principal de l'aplicació donant per finalitzada la presentació. Podem interrompre la demostració sense haver d'arribar al seu final, prement la tecla ESC.

Aquestes tres vistes són també accessibles des del menú **Visualització**.



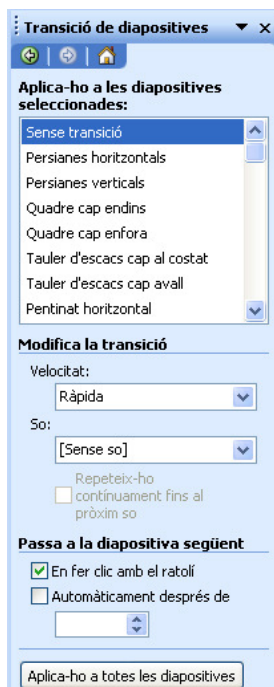
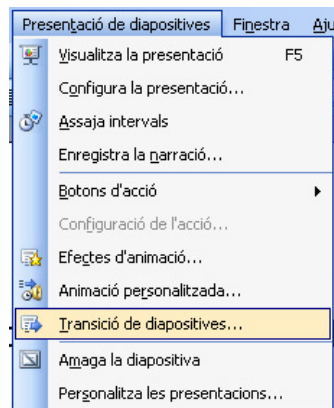
6. Efectes d'animació

Si la presentació que hem creat està destinada a ser vista per pantalla, podem indicar al programa quins efectes d'animació volem incloure.

Transició entre diapositives

Entenem per transició entre diapositives, l'efecte i la manera com es produirà el pas d'una diapositiva a la següent.

Per accedir a aquesta opció, podem fer-ho des del menú: **Presentació de diapositives / Transició de diapositives**



En la secció **Aplica-ho a les diapositives seleccionades**, podem seleccionar el moviment de transició entre una diapositiva i la següent.

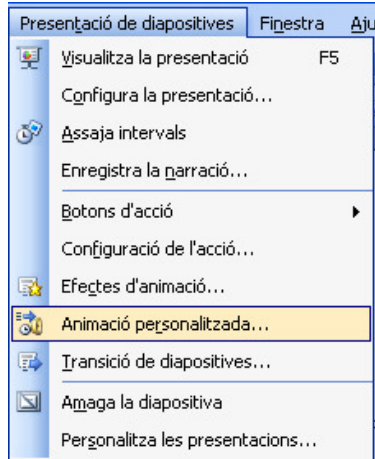
La secció **Modifica la transició**, permet indicar la **velocitat** de la transició entre una i altra diapositiva, i inserir algun **so**.

La secció **Passa a la diapositiva següent** permetrà indicar si cal fer clic amb el ratolí per passar d'una diapositiva a la següent o bé si aquesta transició s'ha de fer de manera automàtica (podem indicar quin ha de ser l'interval de temps entre diapositiva i diapositiva).

Si la transició s'ha d'aplicar a totes les diapositives, caldrà fer clic en el botó **Aplica-ho a totes les diapositives**.

Afegir animacions a les diapositives

Per aconseguir que els textos, imatges i gràfics de les nostres diapositives incloguin animacions, seleccionem dins de la diapositiva l'element que volem animar i accedim al menú: **Presentació de diapositives / Animació personalitzada**.



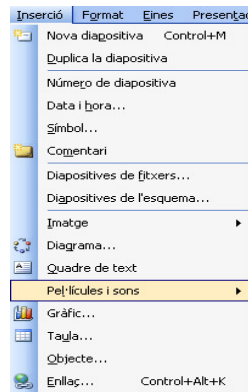
Des del panell de tasques podem seleccionar el tipus d'efecte que volem aplicar (**Afegeix un efecte**) o eliminar-lo (**Suprimeix**).

Des de la secció **Modifica** podem decidir si l'element apareixerà en fer clic amb el ratolí, després de la diapositiva anterior..., la trajectòria del moviment, la velocitat...

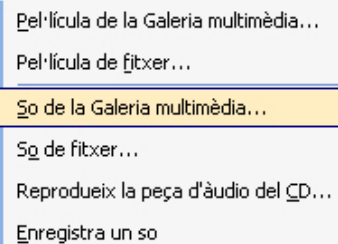
7. Inserir sons en les diapositives

Per inserir sons en les diapositives procedirem de la manera següent:

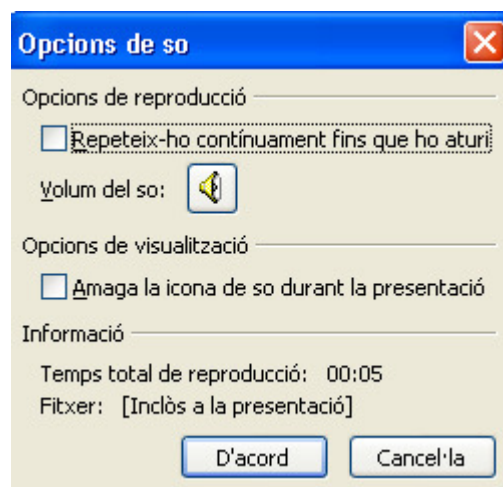
1. Seleccionem el menú **Inserció / Pel·lícules i sons**



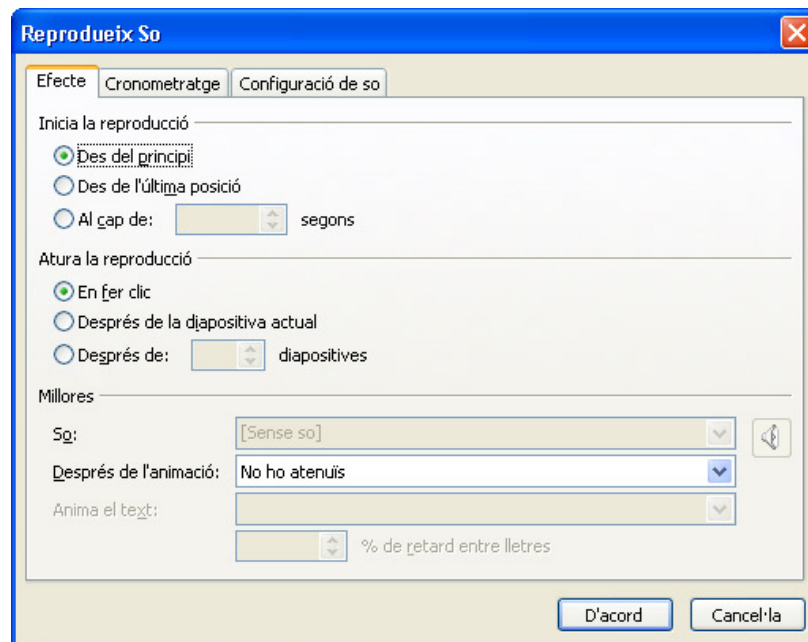
2. Seleccionem **So de la galeria multimèdia** o **So de fitxer** si es tracta d'un arxiu de so que tenim emmagatzemat en el nostre ordinador.



3. Escollim el so per a la nostra presentació (a la diapositiva s'inserirà un altaveu). Powerpoint ens preguntarà si volem que el so es reproduïxi en fer clic sobre l'altaveu o automàticament en presentar-se la diapositiva. Decidim quina és la opció que ens convé.
4. Per modificar els paràmetres del so inserit, fem clic amb el botó dret a sobre l'altaveu, seleccionem **Edita objecte de so**.



5. En aquest quadre de diàleg podem demanar que el so no pari fins que no passem a la diapositiva següent (***Repeteix-ho contínuament fins que ho aturi***). També podem aconseguir que la icona de l'altaveu no aparegui dins de la diapositiva.
6. Per accedir a altres opcions relacionades amb el so, despleguem el menú **Presentació de diapositives** i escollim l'opció **Animació personalitzada**.
7. Despleguem el quadre que es refereix al so i seleccionem l'opció **Opcions d'efectes**.
8. S'obrirà la finestra *Reprodueix so*.



En aquest quadre podem establir quan s'ha d'iniciar la reproducció i quan s'ha de detenir. Si, per exemple, volem que el so es reproduïxi durant tota la presentació, ho assenyalam en el quadre **Després de** on escrivim el nombre de diapositives de què consta la nostra presentació.

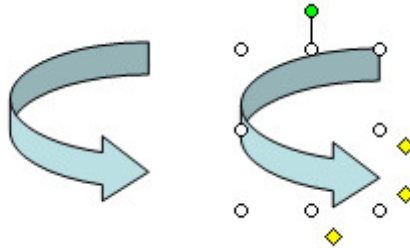
Annex: utilització de l'eina de dibuix

Podem inserir objectes de dibuix en les diapositives mitjançant la barra d'eines **Dibuix**.



Per afegir un objecte seleccionem en la barra d'eines **Dibuix** l'objecte i, a continuació, situem el cursor en el lloc de la diapositiva desitjat i arrosseguem el cursor fins que l'objecte té la grandària desitjada; o bé, un cop hem fet clic en l'objecte, fem clic on volem l'objecte i, a continuació, podem manipular-lo

Per a seleccionar-lo, hem de fer un clic a sobre. Sabrem que està seleccionat perquè queda envoltat d'uns petits cercles blancs anomenats *controladors de mida*.



Seleccionat l'objecte podem:

- **Moure'l:** l'arrosseguem a una altra posició del document, o bé un cop seleccionat utilitzem les tecles de fletxa. Si volem moure amb precisió, mentre utilitzem les tecles de fletxa, mantenim premuda la tecla Ctrl.
- **Copiar-lo:** tecla Ctrl premuda i l'arrosseguem a una altra posició; en aquesta posició obtindrem una còpia.
- **Variar la grandària:** situem el cursor en un dels controladors de mida; quan el cursor adopti la forma de doble fletxa, l'arrosseguem i la imatge es farà més gran o petita segons la direcció d'arrossegament.

Si volem manipular diversos objectes conjuntament, podem seleccionar-los fent clic sobre cada un d'ells mentre mantenim la tecla *Majúscula* premuda o bé fem clic en el botó **Selecciona objectes**  de la barra d'eines **Dibuix** i, a continuació, arrosseguem el cursor per sobre de les formes automàtiques que volem seleccionar de forma que totes elles quedin completament dintre del rectangle de vores discontinües que es dibuixa mentre arrosseguem el cursor.

Formes automàtiques

Són un conjunt de formes prèviament dibuixades que poden utilitzar-se en les diapositives i que trobem en el menú **Formes automàtiques** de la barra d'eines **Dibuix**, agrupades en diverses categories de formes.

És possible canviar la grandària, girar, voltejar, donar color d'una autoforma mitjançant els comandaments de la barra d'eines **Dibuix** o obrint el quadre de diàleg **Format de forma automàtica** fent doble clic sobre la forma automàtica o seleccionant en la barra de menús **Format/Forma automàtica**.

Canviar la grandària d'una forma automàtica

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Situem el cursor en un dels controladors de mida; quan el cursor adopti la forma de doble fletxa, l'arrosseguem i l'autoforma es farà més gran o petita segons la direcció d'arrossegament.

Canviar l'aparença d'una forma automàtica

Moltes d'elles disposen d'un **controlador d'ajustament** que pot utilitzar-se per a canviar la característica més rellevant de la forma. Aquest és un controlador amb forma de rombe que s'utilitza per a ajustar l'aparença (no la grandària) de la majoria de les autoformes. Per exemple, podem ajustar un rectangle arrodonit de forma que la seva rodonesa sigui més o menys accentuada, o ajustar els braços d'una creu perquè siguin més o menys gruixuts.

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Fem clic en el *Controlador d'ajustament* i arrosseguem el cursor fins a obtenir la forma desitjada.

Girar una forma automàtica

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Fem clic en el botó **Dibuix** de la barra de herramientas **Dibuix** y seleccionamos la opción **Gira o inverteix/Gir lliure**.
3. Situem el cursor en un dels cercles que apareixen en la forma automàtica i, sense deixar anar el botó esquerre del ratolí, girem en la direcció desitjada.

Acolorir una forma automàtica

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Despleguem la paleta de colors del botó **Color d'emplenament** de la barra d'eines **Dibuix** i, seleccionem el color de fons desitjat.
3. Despleguem la paleta de colors del botó **Color de línia** de la barra d'eines **Dibuix** i, si està disponible, seleccionem el color de les vores desitjat.
4. Si hi hem afegit text, seleccionem el text i, a continuació, despleguem la paleta de colors del botó **Color de lletra** de la barra d'eines **Dibuix** i seleccionem el color de text desitjat.

Afegir ombra o donar aparença de tres dimensions

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Fem clic en el botó **Estil d'ombra** de la barra d'eines **Dibuix** i seleccionem l'ombrejat.
3. Fem clic en el botó **Estil 3D** de la barra d'eines **Dibuix** i seleccionem la configuració desitjada.

Canviar una forma automàtica per una altra

Dibuixada una *forma automàtica* podem canviar-la per una altra:

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Fem clic en la punta de fletxa desplegable del botó **Dibuix** de la barra d'eines **Dibuix**, clic en **Canvia la forma automàtica** i, a continuació, seleccionem la nova forma automàtica.

Enviar una forma automàtica davant o darrere d'altres formes automàtiques

1. Seleccionem la forma automàtica.
2. Fem clic en la punta de fletxa desplegable del botó **Dibuix** de la barra d'eines **Dibuix**, clic en **Ordena** i, a continuació, seleccionem l'opció desitjada.

Agrupar formes automàtiques

1. Seleccionem les formes automàtiques que volem agrupar.
2. Fem clic en la punta de fletxa desplegable del botó **Dibuix** de la barra d'eines **Dibuix**, clic en **Agrupar**.

Desagrupar formes automàtiques

1. Seleccionem la forma automàtica que volem desagrupar.
2. Fem clic en la punta de fletxa desplegable del botó **Dibuix** de la barra d'eines **Dibuix**, clic en **Desagrupar**.